

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI-CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4
STR. STRĂDUINȚEI NR. 1, SECTOR 4, BUCUREȘTI**

VARIANTA 1

Set subiecte Consilier Superior - Compartiment Contabilitate, Salarizare si Resurse Umane

Constituția României, republicată

1. În conformitate cu Constituția României, indicați caracteristicile și aspectele specifice dreptului la învățătură. (20 puncte)

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

2. În conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, definiți următorii termeni: aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean. (20 puncte)

ANEXA 10 la OUG 57/2019 – Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin.(1) și (2) din prezentul cod

3. 3. Potrivit Anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, indicați care sunt atribuțiile comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, respectiv ale comisiilor de soluționare a contestațiilor: (20 puncte)

LEGEA 53/2003 PRIVIND CODUL MUNCII

4. Potrivit Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, în referire la executarea contractului individual de muncă, enumerați obligațiile principale ale angajatorului (20 puncte)

Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

5. Potrivit Legii Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cum sunt stabilite salariile de bază la nivelul serviciilor publice de interes local aflate în subordinea primăriilor/consiliilor locale? (20 puncte)

COMISIE CONCURS

Presedinte - Micu Victor-Gabriel

Membru - Iuga Raluca-Elena

Membru - Lambe-Stefan Sofica

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI-CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4
STR. STRĂDUINȚEI NR. 1, SECTOR 4, BUCUREȘTI**

VARIANTA 2

Set subiecte Consilier Superior - Compartiment Contabilitate, Salarizare si Resurse Umane

Constituția României, republicată

1. 1. În conformitate cu Constituția României, indicați caracteristicile și aspectele specifice dreptului la informație (20 puncte)

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

2. În conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, definiți următorii termeni: aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean. (20 puncte)

ANEXA 10 la OUG 57/2019 – Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin.(1) și (2) din prezentul cod

3. 5. Potrivit Anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precizați care sunt atribuțiile comisiei de examen pentru promovarea în clasă: (20 puncte)

LEGEA 53/2003 PRIVIND CODUL MUNCII

4. Potrivit Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, în referire la executarea contractului individual de muncă, enumerați drepturile principale ale angajatorului (20 puncte)

Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

5. Potrivit Legii Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, indicați tranșele de vechime, precum și cotele procentuale corespunzătoare. Începând cu ce moment se acordă gradația obținută? (20 puncte)

COMISIE CONCURS

Presedinte - Micu Victor-Gabriel

Membru - Iuga Raluca-Elena

Membru - Lambe-Stefan Sofica

BAREM VARIANTA 1

Set subiecte Consilier Superior - Compartiment Contabilitate, Salarizare si Resurse Umane

1. În conformitate cu Constituția României, indicați caracteristicile și aspectele specifice dreptului la învățătură.

BAREM

Art. 32

Dreptul la învățătură

(1) Dreptul la învățătură este asigurat prin învățământul general obligatoriu, prin învățământul liceal și prin cel profesional, prin învățământul superior, precum și prin alte forme de instrucție și de perfecționare.

(2) Învățământul de toate gradele se desfășoară în limba română. În condițiile legii, învățământul se poate desfășura și într-o limbă de circulație internațională.

(3) Dreptul persoanelor aparținând minorităților naționale de a învăța limba lor maternă și dreptul de a putea fi instruite în această limbă sunt garantate; modalitățile de exercitare a acestor drepturi se stabilesc prin lege.

(4) Învățământul de stat este gratuit, potrivit legii. Statul acordă burse sociale de studii copiilor și tinerilor proveniți din familii defavorizate și celor instituționalizați, în condițiile legii.

(5) Învățământul de toate gradele se desfășoară în unități de stat, particulare și confesionale, în condițiile legii.

(6) Autonomia universitară este garantată.

(7) Statul asigură libertatea învățământului religios, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult. În școlile de stat, învățământul religios este organizat și garantat prin lege.

2. În conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, definiți următorii termeni: aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean.

BAREM

Art. 5 lit. g)

g) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

3. 3. Potrivit Anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, indicați care sunt atribuțiile comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, respectiv ale comisiilor de soluționare a contestațiilor:

BAREM

3. Art. 30. - (1) Comisiile de organizare și desfășurare a concursului au următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor logistice, administrative și tehnice prevăzute de lege pentru organizarea și desfășurarea probelor de testare preliminară și testare avansată, în centrele de testare, din cadrul etapei de recrutare;
- b) validează în platforma informatică de concurs verificarea identității candidaților prezenți la proba testării preliminare și testării avansate desfășurate în centrele de testare;
- c) redactează și semnează, după caz, documentația specifică concursului care intră în atribuțiile acestora;
- d) înscriu mențiunea "anulat" în cazul eliminării unui candidat din proba de concurs;
- e) validează prezența/absența candidaților la proba testării preliminare și a testării avansate desfășurate în centrele de testare;
- f) acordă sprijin logistic, administrativ sau tehnic candidaților pe perioada derulării testării, pentru buna desfășurare a probelor.

(2) Comisiile de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul obținut la rezolvarea testelor-grilă, prin care sunt verificate cunoștințele generale în domeniul respectării demnității umane, protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare, egalitate de șanse și de tratament, respectiv cunoștințele generale în domeniul administrației publice;
- b) înscriu în platforma informatică de concurs rezultatul soluționării contestațiilor depuse de candidați, în vederea publicării acestora;
- c) redactează și semnează, după caz, documentația specifică concursului care intră în atribuțiile acestora.

4. Potrivit Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, în referire la executarea contractului individual de muncă, enumerați obligațiile principale ale angajatorului

BAREM

art. 40 alin.(2)

(2) Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- d) să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității, cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea unității. Periodicitatea comunicărilor se stabilește prin negociere în contractul colectiv de muncă aplicabil;
- e) să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
- g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.
- j) să răspundă motivat, în scris, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării salariatului, prevăzută la art. 39 alin. (1) lit. m1).

5. Potrivit Legii Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cum sunt stabilite salariile de bază la nivelul serviciilor publice de interes local aflate în subordinea primăriilor/consiliilor locale?

BAREM

Art. 11. Alin.(1) – (4)

(1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale, din instituțiile și serviciile publice de interes local și județean din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.31/03/2018

(2) Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV.

(3) Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25.

(4) Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (3), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar sau, după caz, a indemnizației lunare a vicepreședintelui consiliului județean, sau, după caz, a viceprimarului municipiului București, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, primăria generală a municipiului București, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.

COMISIE CONCURS

Presedinte - Micu Victor-Gabriel

Membru - Iuga Raluca-Elena

Membru - Lambe-Stefan Sofica

BAREM VARIANTA 2

Set subiecte Consilier Superior - Compartiment Contabilitate, Salarizare si Resurse Umane

1. 1. În conformitate cu Constituția României, indicați caracteristicile și aspectele specifice dreptului la informație

BAREM

1.Art. 31

Dreptul la informație

(1) Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal.

(3) Dreptul la informație nu trebuie să prejudicieze măsurile de protecție a tinerilor sau securitatea națională.

(4) Mijloacele de informare în masă, publice și private, sunt obligate să asigure informarea corectă a opiniei publice.

(5) Serviciile publice de radio și de televiziune sunt autonome. Ele trebuie să garanteze grupurilor sociale și politice importante exercitarea dreptului la antenă. Organizarea acestor servicii și controlul parlamentar asupra activității lor se reglementează prin lege organică.

2. În conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, definiți următorii termeni: aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean.

BAREM

Art. 5 lit. g)

g) aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

3. 5. Potrivit Anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precizați care sunt atribuțiile comisiei de examen pentru promovarea în clasă:

BAREM

5. Art. 162. -

(1) Comisia de examen pentru promovarea în clasă are următoarele atribuții principale:

- a) verifică eligibilitatea candidatului pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;
- b) verifică informațiile care trebuie comunicate de către secretar candidatului în vederea solicitării de clarificare a documentației depuse;
- c) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- d) stabilește planul de interviu și realizează interviul;
- e) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- f) transmite secretarului comisiei rezultatele probelor pentru a fi comunicate candidatului;
- g) transmite secretarului comisiei rezultatul final pentru a fi comunicat candidatului;
- h) formulează propunerea de numire în funcția publică a candidatului declarat "admis".

4. Potrivit Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, în referire la executarea contractului individual de muncă, enumerați drepturile principale ale angajatorului

BAREM

Art. 40. Alin.(1)

(1) Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;
- c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- f) să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.

5. Potrivit Legii Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, indicați tranșele de vechime, precum și cotele procentuale corespunzătoare. Începând cu ce moment se acordă gradația obținută?

BAREM

Art. 10 alin.(4) și (5)

(4) Tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază avut la data îndeplinirii condițiilor de trecere în gradație și incluse în acesta, sunt următoarele:

- a) gradația 1 - de la 3 ani la 5 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut în anexele la prezenta lege cu cota procentuală de 7,5%, rezultând noul salariu de bază;
- b) gradația 2 - de la 5 ani la 10 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;
- c) gradația 3 - de la 10 ani la 15 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;
- d) gradația 4 - de la 15 ani la 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;
- e) gradația 5 - peste 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază.

(5) Gradația obținută se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-au împlinit condițiile de acordare.

COMISIE CONCURS

Presedinte - Micu Victor-Gabriel

Membru - Iuga Raluca-Elena

Membru - Lambe-Stefan Sofica