



MUNICIPIUL BUCUREȘTI-CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SECTOR 4

Str. Străduinței nr.1, sector 4, București
Tel./Fax : +40-21-335.35.78

Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Arhivă
Nr.II.730/ 18.11.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.478 și art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art.126 - art.128 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor sector 4 organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici de execuție din cadrul instituției.

I. Organizarea examenului :

1. Înscrierea la examen se face în perioada: 21 noiembrie 2022 – 10 decembrie 2022;
- 2.
3. Rezultatul selecției dosarelor candidaților înscriși va fi afișat până la data de 16.12.2022;
4. Proba scrisă va avea loc în data de 20 decembrie 2022, ora 10, la sediul din str. Gramont nr.26;
5. Proba orală (interviul) va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la proba scrisă și va fi susținută de funcționarii publici care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte (din maxim 100 puncte). Data și ora susținerii interviului vor fi afișate odată cu rezultatul probei scrise.

II. În vederea înscrierii la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public de execuție trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale cumulative:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

III. Dosarul de examen conține în mod obligatoriu:

- a) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copiile rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere (se poate obtine de la secretariatul comisiei de examinare sau de pe siteul institutiei www.deps4.ro / posturi disponibile / Formulare tip concurs).

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de examinare, la sediul din str. Gramont nr.26 pana la data de 10 decembrie 2022.

Relații suplimentare: Dl. Boștină Valentin, consilier Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Arhivă/ Dna Gabriela Ghiorghe p. Sef serviciu, Tel:0734.221.453.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției dosarelor ce se va organiza de către comisia de examen în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor.

Rezultatul selecției dosarelor, precum și rezultatele probei scrise și interviului vor fi afișate la sediul instituției și pe siteul instituției www.deps4.ro.

Bibliografie pentru domeniul stare civilă:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată r2, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale omului (Titlul II, Capitolul II - Constituția României, republicată, de la art. 22 la art. 53).
2. Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, accesul la educație, libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, dreptul la demnitatea personală (cap II de la art. 10 – art.15 din OG nr. 137/2000).
3. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii (capitolul II - Legea nr. 202/2002), egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare (capitolul III din Legea nr. 202/2002).
4. Partea a VI-a , Titlul II - Statutul funcționarilor publici din OUG nr. 57/2019;
5. Reglementari privind actele de stare civilă.

Bibliografie pentru domeniul evidența persoanelor:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată r1, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

TEMATICA:

1. Drepturile și libertățile fundamentale ale omului (Titlul II, Capitolul II - Constituția României, republicată, de la art. 22 la art. 53).
2. Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, accesul la educație, libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, dreptul la demnitatea personală (cap II de la art. 10 – art.15 din OG nr. 137/2000).
3. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii (capitolul II - Legea nr. 202/2002), egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare (capitolul III din Legea nr. 202/2002).
4. Partea a VI-a , Titlul II - Statutul funcționarilor publici din OUG nr. 57/2019).
5. Reglementari privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

DIRECTOR EXECUTIV
Gheorghina DINU



P. Sef Serviciu
Gabriela Ghiorghe