



MUNICIPIUL BUCUREȘTI-CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SECTOR 4

Str. Străduinței nr.1, sector 4, București

Tel./Fax : +40-21-335.35.78

Directia Economic, Resurse Umane, Juridic, Administrativ, Achizitii Publice
Compartimentul Resurse Umane, SSM, PSI
Nr.I.3/484 / 31.08.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.478 și art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art.126 - art.128 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția Generală de Evidență a Persoanelor sector 4 organizează examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul instituției care îndeplinesc condițiile pentru promovare.**

I. Organizarea examenului :

1. Înscrierea la examen se face în perioada: **01 septembrie 2021 – 20 septembrie 2021;**
2. Proba scrisă va avea loc în data de **30 septembrie 2021**, ora 10, la sediul din str. Gramont nr.26;
3. Proba orală (interviul) va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare și va fi susținută doar de funcționarii publici care au obținut la proba scrisă minim 50 puncte (din maxim 100 puncte). Data și ora susținerii interviului vor fi afișate odată cu rezultatul probei scrise.

II. În vederea înscrierii la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public de execuție trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale cumulative:

- a) să aibă cel puțin **3 ani vechime** în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin **calificativul „bine”** la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) **să nu aibă** o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

III. Dosarul de examen conține în mod obligatoriu:

- a) copia carnetului de muncă și/sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copiile rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) formularul de înscriere.

Dosarul de înscriere se va depune la secretarul comisiei de examinare, la sediul din str. Gramont nr.26.

Formularul de înscriere se poate descărca de pe site-ul instituției www.deps4.ro, Secțiunea Formulare tip pentru concurs.

Relații suplimentare: dl. Boștină Valentin, consilier Compartimentul Resurse Umane, SSM,PSI, Tel:021.335.35.78

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției dosarelor ce se va organiza de către comisia de examen în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor.

Rezultatul selecției dosarelor, precum și rezultatele probei scrise și interviului vor fi afișate la sediul instituției și pe siteul instituției www.deps4.ro

Bibliografie pentru domeniul juridic:

1. Constituția României, republicată.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,
6. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare,
7. Ordonanța de urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Autoritățile publice - Administrația publică locală (cap V, secțiunea a 2-a - Constituția României, republicată)
2. Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie (cap II, secțiunea I - OG nr. 137/2000), accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități (cap II, secțiunea II - OG nr. 137/2000).
3. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii (capitolul II - Legea nr. 202/2002), egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare (capitolul III - Legea nr. 202/2002)
4. Principiile exercitării funcției publice (Titlul II, capitolul I), clasificarea funcțiilor publice, (Titlul II, capitolul II), drepturile și obligațiile funcționarilor publici (Titlul II, cap V, partea a VI-a din OUG nr. 57/2019), recrutarea funcționarilor publici (Titlul II, cap VI, , partea a VI-a OUG nr. 57/2019),
5. Reglementari privind actele de stare civilă,
6. Reglementari privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.
7. CAPITOLUL II. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004

Bibliografie pentru evidența persoanelor:

1. Constituția României, republicată.
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

TEMATICA:

1. Autoritățile publice - Administrația publică locală (cap V, secțiunea a 2-a - Constituția României, republicată)
2. Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie (cap II, secțiunea I - OG nr. 137/2000), accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități (cap II, secțiunea II - OG nr. 137/2000).
3. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii (capitolul II - Legea nr. 202/2002), egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare (capitolul III - Legea nr. 202/2002)
4. Principiile exercitării funcției publice (Titlul II, capitolul I), clasificarea funcțiilor publice, (Titlul II, capitolul II), drepturile și obligațiile funcționarilor publici (Titlul II, cap V, partea a VI-a din OUG nr. 57/2019), recrutarea funcționarilor publici (Titlul II, cap VI, , partea a VI-a OUG nr. 57/2019),
5. Reglementari privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
MITELU CRISTINEL VLAD

Consilier
Gabriela Ghiorghe

