



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI - CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 4**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SECTOR 4**

**Str. Străduinței, nr. 1, sector 4, București
Tel. / Fax. : +40-21-335.35.78**

DECIZIA NR. 114/01.10.2020

Directorul Direcției de Evidență a Persoanelor Sector 4

Având în vedere :

Prevederile Anexei nr. 1, pct.III-lit. F din Programul de masuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul aprobat prin H.G. nr.1723/2004, în considerarea necesității de adoptare a unor masuri care să asigure gestionarea eficientă a activității de primire și soluționare a cererilor cetățenilor;

Prevederile art. 1 alin (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 200/2019, precum și ale art. 11 alin (1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4;

DECIDE

Art.1 Începând cu data prezentei se aprobă Regulamentul privind platforma on line pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta decizie

Art.2 **Anexa nr. 1** face parte integrantă din decizia nr. 114 /01.10.2020.


Art. 3 Șefii/coordonatorii structurilor vor informa personalul din subordine cu privire la întregul conținut al prezentului Regulament.

Art.4 Prevederile prezentei decizii vor fi insusite de către personalul cu atribuții pe linie de evidența persoanelor și stare civilă, iar difuzarea ei va fi efectuată de către Compartimentul Juridic.

DIRECTOR EXECUTIV
HRYNČZUK DANIELA SILVIA



Compartiment Juridic
Consilier Juridic Superior
Negoescu Daniela Claudia





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI-CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 4
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SECTOR 4**

**Str. Străduinței nr.1, sector 4, București
Tel./Fax : +40-21-335.35.78**

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 114/01.10.2020



REGULAMENT PRIVIND PLATFORMA ON LINE PE LINIE DE EVIDENTA SI STARE CIVILA

I. PREAMBUL

Directia Generala de Evidenta a Persoanelor Sector 4 este organizata in subordinea Consiliului Local al Sectorului 4 -Bucuresti si este institutie de interes local, cu personalitate juridica, constituita in temeiul art.1 alin (1) din Ordonanta Guvernului nr. 84/2001 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare .

Scopul principal al Directiei Generale de Evidenta a Persoanelor sector 4 este acela de a exercita competentele ce ii sunt date prin lege pentru punerea in aplicare a prevederilor actelor normative ce reglementeaza activitatea de evidenta a persoanelor si de stare civila.

Directia Generala de Evidenta a Persoanelor Sector 4 asigura intocmirea, pastrarea, evidenta si eliberarea actelor de stare civila si a actelor de identitate.

Avand in vedere prevederile Anexei nr. 1, pct. III-lit. F din Programul de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul aprobat prin H.G. nr.

1723/2004 , in considerarea necesitatii de adoptare a unor masuri care sa asigure gestionarea eficienta a activitatii de primire si solutionare a cererilor cetatenilor s-a implementat la nivelul institutiei noastre platforma on line pe linie de evidenta persoanelor- depunerea cererilor privind eliberarea cartilor de identitate si pe linie de stare civila -depunerea solicitarilor privind incheierea casatoriilor si programarea on line a transcrierilor.

Obiectivul regulamentului este de a crea un mediu de lucru echitabil, transparent și previzibil atat pentru functionarii publici cat si pentru cetatenii care apeleaza la serviciile D.G.E.P. Sector 4 Bucuresti.

II. DEFINITII SI TERMENI

H.G.- Hotarare de Guvern

Lg. - Lege

O.U.G. - Ordonanta de Urgenta a Guvernului

D.G.E.P.M.B.- Directia Generala de Evidenta a Persoanelor a Municipiului Bucuresti

D.G.E.P.S 4 - Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4

CI- Carte de Identitate

CIP- Carte de Identitate Provizorie

SSC - Serviciul Stare Civila

III. STARE CIVILA -PROGRAMAREA CASATORIILOR ON LINE

Serviciul Stare Civila din cadrul D.G.E.P. Sector 4 pune la dispozitia persoanelor care urmeaza sa se casatoreasca, serviciul de programare a casatoriilor on line, pe site-ul www.deps4.ro.

Nu se pot face programari prin e-mail, fax sau telefon.

Serviciul on line de programare a casatoriilor nu elimina cerinta legala ca ambii soti sa se prezinte in termenul legal, in fata ofiterului de stare civila, pentru a completa

declaratia de casatorie si a prezenta actele necesare prevazute de Lg. nr. 119/1996 cu modificarile si completarile ulterioare

Prin continuarea procedurii de programare on line, solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

Pentru casatoria cu un cetatean strain sau intre doi cetateni straini este necesar sa va adresati in prealabil unui ofiter de stare civila la nr de telefon 021/3353578, 021/3359240.

Nu se pot rezerva doua intervale orare pentru acelasi cuplu. Daca doriti sa modificati data trebuie sa anulati rezervarea efectuata.

Se scrie corect si complet numele/prenumele sotilor , viitorii soti vor completa data si ora la care doresc sa aiba loc cununia civila si vor specifica un numar de telefon si o adresa de e-mail pentru confirmare.

Formularul electronic solicita completarea numelui , adresei si CNP-ului fiecaruia dintre soti.

Dupa rezervare tinerii vor primi un e-mail pe adresa specificata cu confirmarea programarii si li se indica si data la care trebuie sa se prezinte la serviciul Stare Civila Sector 4 pentru depunerea actelor.

Ora programarii/oficierii poate suferi o marja de maximum 10 minute, in functie de complexitatea solicitarii anterioare. Rezervarea on line se face incepand cu data de 01 a fiecarei luni pentru luna curenta si pana la sfarsitul anului calendaristic.

Zilele care apar indisponibile pot fi zile nelucratoare sau pot fi zile inregistrate la maximum de rezervari. In cazul unei erori sau indisponibilitati de rezervare se reia procedura de rezervare on line.

Casatoria se incheie dupa 10 zile calendaristice de la afisarea declaratiei de casatorie, termen in care se cuprind atat data afisarii cat si data incheierii casatoriei

(certificatele medicale prenuptiale trebuie sa fie valabile atat la depunerea cererii cat si la oficierea casatoriei) .

Pentru cazuri bine justificate (ex. daca starea de sanatate a unuia dintre viitorii soti impune aceasta, existenta unui bilet de avion pentru deplasarea in strainatate, graviditate etc), casatoria se poate incheia mai repede de 10 zile, ori dupa expirarea termenului legal, dar numai pana la expirarea termenului de valabilitate a certificatelor medicale (14 zile de la data emiterii lor), *doar cu aprobarea primarului*.

Pe certificatele medicale prenuptiale se trece domiciliul din CI si daca exista resedinta , se trece si aceasta pentru a face dovada ca domiciliaza in sectorul 4.

Lipsa documentelor necesare si nerespectarea termenelor prevazute de lege constituie atat conditie de fond cat si un impediment la incheierea casatoriei , care poate atrage dupa sine nulitatea casatoriei.

Neprezentarea la data stabilita pentru declaratia de casatorie care se face personal, de catre viitorii soti, in scris si in fata ofiterului de stare civila delegat, sau lipsa actelor necesare duc la anulara rezervarii.

Programarea casatoriei se efectueaza in doi pasi:

PASUL 1 : rezervati on line ziua si ora casatoriei, accesand site-ul institutiei noastre **programari.deps4.ro/casatorie**

PASUL 2 : depunerea documentelor la data de ...(se alege data dorita)

Se selecteaza- locatia : Str. Gramont nr. 26

- Data si ora casatoriei (din cele disponibile pe site)
- Data si ora depunerii actelor

Se introduc datele corecte de identificare ale sotilor

În cazul confirmării programării, vă veți prezenta la data și ora menționate în rezervare, având la dumneavoastră toate documentele necesare.

În cazul unei erori sau indisponibilități de rezervare, se reia procedura de la început.

La data depunerii dosarului cei doi viitori soti se vor prezenta impreuna, avand urmatoarele documente :

- carti de identitate, valabile la data depunerii si la data oficierii casatoriei
- certIFICATELE DE NASTERE ale viitorilor sotii
- certIFICATELE medicale prenuptiale datate cu data de(valabile 14 zile)
- documentele prin care a fost desfacuta casatoria anterioara
- hotarare judecatoreasca definitiva si legalizata de catre instanta de judecata sau certificat de divort emis de serviciul stare civila sau de biroul notarial (daca este cazul)

Impedimente pentru incheierea căsătoriei:

Vârsta matrimonială Căsătoria se poate încheia dacă viitorii soți au împlinit vârsta de 18 ani. Pentru motive temeinice, minorul care a împlinit vârsta de 16 ani se poate căsători în temeiul unui aviz medical, cu încuviințarea părinților săi sau, după caz, a tutorelui și cu autorizarea instanței de tutelă în a cărei circumscripție minorul își are domiciliul. În cazul în care unul dintre părinți refuză să încuviințeze căsătoria, instanța de tutelă hotărăște și asupra acestei divergențe, având în vedere interesul superior al copilului. Dacă unul dintre părinți este decedat sau se află în imposibilitate de a-și manifesta voința, încuviințarea celuilalt părinte este suficientă. Dacă nu există nici părinți, nici tutore care să poată încuviința căsătoria, este necesară încuviințarea persoanei sau a autorității care a fost abilitată să exercite drepturile părintești.

Bigamia Este interzisă încheierea unei noi căsătorii de către persoana care este căsătorită.

Interzicerea casatoriei între rude. Este interzisă încheierea căsătoriei între rudele în linie dreaptă, precum și între cele în linie colaterală până la al patrulea grad inclusiv. Pentru motive temeinice, căsătoria între rudele în linie colaterală de gradul al patrulea poate fi autorizată de instanța de tutelă în a cărei circumscripție își are domiciliul cel care cere încuviințarea. Instanța se va putea pronunța pe baza unui aviz medical special dat în acest sens. În cazul adopției, dispozițiile de mai sus sunt aplicabile atât între cei care au devenit rude prin adopție, cât și între cei a căror rudenie firească a încetat prin efectul adopției.

Interzicerea căsătoriei între tutore și persoana minoră Căsătoria este oprită între tutore și persoana minoră care se află sub tutela sa.

Alienația și debilitatea mintală Este interzis să se căsătorească alienatul mintal și debilul mintal.

Interzicerea sau echivalarea unor forme de conviețuire cu căsătoria Este interzisă căsătoria dintre persoane de același sex. Căsătoriile dintre persoane de același sex încheiate sau contractate în străinătate fie de cetățeni români, fie de cetățeni străini nu sunt recunoscute în România. Parteneriatele civile dintre persoane de sex opus sau de același sex încheiate sau contractate în străinătate fie de cetățeni români, fie de cetățeni străini nu sunt recunoscute în România.

Comunicarea stării de sănătate Căsătoria nu se încheie dacă viitorii soți nu declară că și-au comunicat reciproc starea sănătății lor.

Dispozițiile legale prin care este oprită căsătoria celor care suferă de anumite boli rămân aplicabile.

IV. STARE CIVILA -TRANSCRIERI

Temei legal: Legea nr. 14/12.01.2018 pentru aprobarea O.U.G. nr. 33/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români, act normativ care intrat în vigoare la data de 21.01.2018 și a fost publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 50 din 18 ianuarie 2018.

Programarea pentru depunerea cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă se face online, pe pagina de internet a Direcției Generale de Evidența a Persoanelor Sector 4 București accesând programari.deps4.ro/transcriere.

Programările online sunt disponibile pentru cetățenii care au redobândit sau carora li sa acordat cetățenia romana în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 a

cetateniei romane, (** republicată **), care nu au avut niciodata domiciliul în Romania.

Cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civila/extraselor multilingve ale actelor de stare civila, se depune personal, de catre titulari sau reprezentantii legali ai acestora. Pentru minori cererea poate fi depusă de catre unul dintre parinți, sau, dupa caz, de catre reprezentantul lor legal, iar cei care au împlinit varsta de 14 ani pot solicita transcrierea în nume propriu.

Înainte de programare, va rugam sa verificați informațiile generale și lista actelor necesare.

Pentru confirmarea procedurii de programare online solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Solicitantul completează toate câmpurile obligatorii prevăzute în aplicația de programare. Datele personale ale acestuia (numele de familie și prenumele, CNP-ul) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate, fără prescurtări sau inițiale. De asemenea, se completează în aplicația de programare o adresă de email validă, la care va primi un răspuns cuprinzând data și ora la care este programat să depună cererea.

O programare este alocată unei singure persoane și nu unei familii.

În cazul minorilor se va face programare separată pe numele titularului certificatului de stare civilă (numele și prenumele minorului).

Programarea este gratuită și netransmisibilă.

Depunerea cererii se face numai la data și ora stabilită conform programării.

Data programării și ora sunt alocate automat de către sistemul informatic în ordinea înregistrării. Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor înscrise în rubricile formularului de programare cu datele care rezultă din

actele prezentate (certificat/extras de stare civilă, act de identitate, certificat de cetățenie) și/sau lipsa tuturor actelor necesare duc la anularea rezervării.

Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duc la anularea rezervării.

În cazul anulării programării deponentul va aplica pentru o nouă programare. Cererile de transcriere se depun la sediul D.G.E.P. Sector 4 – Serviciul Stare Civilă, care funcționează în sediul din Str. Gramont nr. 26, sector 4 București, de către persoana care figurează ca deponent în programarea online.

Nu se poate depune o singură solicitare privind activitatea de transcriere a certificatelor și a extraselor de stare civilă ale persoanelor care au redobândit cetățenia română și nu au avut niciodată domiciliul în România, pentru obținerea transcrierii certificatele de naștere și certificatele de căsătorie, trebuie făcute 2 programări.

Termenul de soluționare a cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă este de 60 de zile de la data înregistrării cererii, potrivit art. 41 (5¹) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată.

Funcționarul care primește cererea de transcriere înmânează solicitantului o dovadă care cuprinde numărul de înregistrare și data înregistrării.

ACTE NECESARE PENTRU TRANSCRIERE

Redobândire cetățenie – transcriere act naștere – nu au avut niciodată domiciliul în România. În cazul persoanelor cu vârsta peste 18 ani care au redobândit cetățenia română, dosarul de transcriere va cuprinde următoarele documente:

1. Dovada redobândirii cetățeniei române (certificat de cetățenie) original și fotocopie;
2. Certificat de naștere original și fotocopie;

3. Cartea de identitate și pașaportul solicitantului emise de autoritățile străine – originale și fotocopii;

4. Certificatul de căsătorie (dacă este cazul) original și fotocopie;

În cazul copiilor care nu au împlinit vârsta de 14 ani și sunt trecuți în certificatul de cetățenie al părinților, dosarul de transcriere va cuprinde următoarele documente:

1. Dovada redobândirii cetățeniei române (certificat de cetățenie în care să fie specificat și numele minorului și data nașterii acestuia) original și fotocopie;

2. Certificat de naștere minor original și fotocopie;

3. Certificatele de naștere, cărțile de identitate și pașapoartele părinților original și fotocopie;

4. Certificatul de căsătorie al părinților (dacă este cazul) original și fotocopie;

ATENȚIE !!!!! Minorii care au vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani depun cererea de transcriere în nume propriu asistat de reprezentantul legal (cetățean roman), prezentând și actul de identitate emis de autoritățile străine, original și fotocopie;

Redobândire cetățenie – transcriere act căsătorie – nu au avut niciodată domiciliul în România.

Acte necesare:

1. Dovada redobândirii cetățeniei române (certificat de cetățenie) original și fotocopie;

2. Certificatul de căsătorie original și fotocopie;

3. Certificatele de naștere ale soților original și fotocopie;

4. Cărțile de identitate și pașapoartele soților emise de autoritățile străine – originale și fotocopii ;

5. Convenția matrimonială încheiată în străinătate simplă/ apostilată/supralegalizată, original și traducere legalizată. În situația în care soții nu dețin așa ceva, vor prezenta o declarație notarială privind legea aplicabilă regimului matrimonial; dacă legea aplicabilă este legea română, atunci trebuie precizat și regimul matrimonial ales;

V. EVIDENTA PERSOANELOR - PROGRAMAREA ON LINE IN VEDEREA OBTINERII ACTULUI DE IDENTITATE

Programarea la ghișeul online în vederea obținerii actelor de identitate se face pe pagina de internet a Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4 /www.deps4.ro, de către persoana interesată. Nu se pot face programări prin email, fax sau telefon.

Programarea este gratuită și netransmisibilă, iar înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de OUG nr. 97/2005 și HG nr. 1375/2006 și că deține toate actele necesare prevăzute de legislația în materie.

Serviciul on line de programare în vederea obținerii actelor de identitate nu elimina cerinta legala ca petentul sa se prezinte in termenul legal, in fata lucratorului de evidenta pentru a prezenta actele necesare prevazute de OUG nr. 97/2005 și HG nr. 1375/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

Timpul acordat pentru depunerea cererii este alocat individual pentru fiecare persoană, și nu unei familii.

O persoană (solicitant)-identificată prin codul numeric personal(CNP) are dreptul la o singură programare activă, o altă programare fiind disponibilă după expirarea celei anterioare.

Neconcordanța dintre datele înscrise în formularul de programare (nume, prenume, CNP) și datele de identificare ale persoanei care se prezintă la depunerea cererii duce la anularea programării. Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor din formularul de programare sau lipsa actelor necesare duc la anularea programării.

DGEP Sector 4 își rezervă dreptul de a anula programările neconforme.

Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior

prin acte normative, zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Prin continuarea procedurii de programare online, solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

După realizarea programării va fi verificată căsuța de e-mail. La adresa de e-mail indicată în formularul de înregistrare se va trimite de sistem o confirmare cu data și ora programării.

Programul de lucru cu publicul aferent activității de primire a cererilor pentru eliberarea actului de identitate se desfășoară în zilele lucrătoare de luni-vineri, conform intervalului orar stabilit și afișat pe site-ul instituției noastre, www.deps4.ro

Cererile pentru eliberarea actului de identitate se depun personal sau pe bază de procură specială obținută (după caz) de la notarii publici, misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din străinătate. Înainte de depunerea cererii se vor achita taxele necesare pentru eliberarea actelor de identitate la ghișeele DGITL sector 4 sau oficiile postale din sector.

Urmatoarele taxe se pot plăti și pe platforma online a instituției noastre:

- 1. Taxa carte de identitate - 7.00 RON
- 2. Carte de identitate provizorie - 1.00 RON
- 3. Furnizare date/ persoană - 1.00 RON
- 4. Divort administrativ - 500.00 RON

Este obligatoriu ca persoana care depune cererea să prezinte toate documentele necesare eliberării actului de identitate, conform listei de documente afișate pe site-ul instituției.

Cererile se soluționează în termenele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Nu se fac programări online pentru eliberarea documentelor.

Programarea on-line pentru depunerea cererilor pentru eliberarea actului de identitate se face, prin intermediul aplicației de programare on-line, pe pagina de internet a Direcției Generale de Evidența a Persoanelor Sector 4 București- www.deps4.ro Perioada disponibilă pentru programari on-line va fi stabilită în funcție de gradul de ocupare.

Solicitantul completează toate câmpurile obligatorii prevăzute în aplicația de programare. Datele personale ale solicitantului (numele de familie și prenumele, Cod Numeric Personal-CNP) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate/stare civilă, fără prescurtări, sau inițiale și transmite o adresă de e-mail validă. În cazul eliberării primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani formularul se completează cu numele de familie și prenumele minorului. În cazul cererii depuse prin împuternicit cu procură specială autenticată la misiunea diplomatică ori oficiul consular al României din străinătate formularul se completează cu numele de familie și prenumele persoanei pentru care se solicită eliberarea actului de identitate. În cazul schimbării numelui de familie și / sau a prenumelui se completează cu noul nume de familie și / sau prenume.

Pentru a continua programarea online este necesară exprimarea în mod expres a consimțământului cu privire la termenii și condițiile de programare on-line conform prezentului regulament și acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și luarea la cunoștință a prevederilor Regulamentului de desfășurare a activității de depunere a cererii pentru eliberarea actului de identitate și a vizei de reședință.

Pentru finalizarea programării este obligatorie accesarea butonului de confirmare a programării/bifarea casutei "accept termenii și condițiile". După finalizarea programării aplicația va transmite un mesaj pe adresa de e-mail indicată de către solicitant. (în caz contrar vă rugăm verificați și folderul Spam)

Programarea on line se efectueaza in doi pasi:

PASUL 1 : - Selectati locatia prin alegerea compartimentului de evidenta unde doriti sa mergeti , cel mai apropiat de domiciliul dumneavoastra

- rezervati on line ziua si ora, accesand site-ul institutiei noastre **programari.deps4.ro/programari-online** (timpul alocat este de 15 minute)
- Selectati tipul cererii (ex: expirare , modificare date de stare civila, schimbare domiciliu, etc, in functie de motivul pentru care preschimbati CI- ul/CIP-ul
- Alegeti metoda platii taxei CI-ului/CIP-ului ("on line"-direct pe site-ul institutiei sau "fizic"- caz in-care ati platit la DGITL/Oficiu Postal si trebuie sa incarcati chitanta pentru a dovedi plata contravalorii cartii de identitate

PASUL 2 : - Se introduc datele corecte de identificare ale petentului completand toate campurile cerute de site (CNP, nume, prenume, e-mail valid de confirmare)

ATENTIE !!!! Daca optati pentru schimbarea domiciliului la rubrica "domiciliul actual" se completeaza domiciliul pe care doriti sa il aveti in noul Ci , iar la rubrica " domiciliul anterior" se completeaza domiciliul existent in CI-ul pe care doriti sa il schimbati/cel actual)

Este necesar sa atasati documentele prevazute de legislatie pentru eliberarea cartii de identitate, documente ce apar si pe site-ul institutiei noastre www.deps4.ro

În cazul confirmării programării, vă veți prezenta la data și ora menționate în rezervare, având la dumneavoastră toate documentele necesare.

Este necesar sa completati toate campurile cerute de platforma on-line.

În cazul unei erori sau indisponibilități de rezervare, se reia procedura de la inceput.

Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

VI. DISPOZITII FINALE

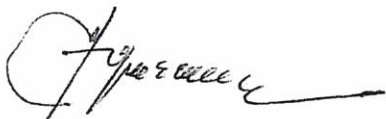
Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4 București, www.deps4.ro/programari, precum și la avizierul sediilor de stare civilă și evidență a persoanelor din cadrul instituției noastre.

Prezentul regulament produce efecte pe termen nelimitat și poate fi modificat în concordanță cu modificările aduse ulterior legislației în domeniu.

Solicitările care nu respectă prezentul regulament, nu vor fi luate în considerare.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

POPESCU DUMITRU



**COORDONATOR COMPARTIMENT JURIDIC
CONSILIER JURIDIC SUPERIOR
NEGOESCU DANIELA CLAUDIA**

